



## 2023년 차세대 ICT여성리더 육성 『협업 프로젝트 지원 사업』 참가자(팀) 모집 공고

ICT/SW 여성 기업인 및 여성 인재들이 가진 아이디어의 사업화를 지원하기 위해 2023년 차세대 ICT여성리더 육성 『협업 프로젝트 지원 사업』을 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2023년 3월 13일

IT여성기업인협회장

### 1 사업 개요

□ 사업명 : 2023년 차세대 ICT여성리더 육성-협업 프로젝트 지원 사업

□ 목 적

- ICT/SW 분야 여성 기업인과 취·창업 준비 여성과의 협업을 통해 우수 프로젝트 발굴 및 모범사례 창출
- 여성 인력의 ICT/SW분야 진출을 높이기 위한 네트워크 구축

□ 주 최 : 과학기술정보통신부

□ 주 관 : 정보통신산업진흥원, IT여성기업인협회

### 2 지원 내용

□ 지원규모 : 총 4천만원 (4개 프로젝트 선정)

○ 지원범위 : 프로젝트별 총 1천만원 이내 지원

- 협업 프로젝트 시제품 개발·제작에 필요한 비용 지원

※ 인건비, 특허 등록비, 홍보물 제작비, 자문비, 장비 임차비, 출장 및 회의비 등 지원

### 3 신청 자격 및 방법

□ 공모 분야 : ICT와 융합 가능한 다양한 분야의 협업 프로젝트

- AI, IOT, 빅데이터, 클라우드, H/W, S/W, 디자인, 웹·앱 서비스 등

□ 신청 자격

- 협업 프로젝트 팀 구성 : 여성 5명으로 구성

연 번	구 분	신청 부류	인 원
1	총괄책임(1명)	사업화 경험을 보유한 여성 기업인	1명
2	참여인력(4명)	타 기업의 재직자	4명
		경력 단절 여성	
		이공계 여대생	
		ICT분야 창업 준비 여성	
합 계			5명

※ 사업목적에 부합하는 경우 남성 참여 가능(총괄책임 & 참여인력 中 1명)

※ 참여인력 구성 시 신청 부류 4개 中 2개 이상을 포함하여 프로젝트 팀 구성

○ 협업 프로젝트 불인정

- ① 협업 프로젝트가 해당 사업의 목적에 부합하지 않은 경우
- ② 협업 프로젝트의 기술개발 목표 및 내용이 기지원, 기개발된 과제와 동일한 경우
- ③ 협업 프로젝트가 기개발된 결과물에 대한 단순 기능 개선하는 단순 협업인 경우

□ 신청 기간 : 2023년 3월 13일(월) ~ 4월 7일(금) 17:00까지

□ 신청 서류

연번	제출서류	부수
1	사업수행계획서	1부
2	총괄책임자 사업자 등록증	1부
3	보안서약서	각 1부
4	청렴이행각서	1부
5	확약서	1부
6	참여 의사 확인 및 개인정보 이용 동의서	1부
7	중복성 검사 결과	1부
8	참여 인력 증명서(재학, 졸업, 재직, 경력)	각 1부

□ 신청 방법 : 이메일 접수

○ 이메일 : kibwa@kibwa.org, IT여성기업인협회

- ① 이메일 명 : [기업명] 2023년 협업프로젝트 지원으로 작성 후 제출
- ② 작성한 제출서류의 전자파일은 한글파일(HWP) 형태로 이메일 제출
- ③ 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 결과는 별도 개별 통지

## 4 선발 절차 및 기준

□ 선발 절차

구 분	내 용	일 정
서류평가	1.5배수에 해당하는 팀 선정	2023년 4월 17일(월) ~ 19일(수)
발표평가	발표 10분 질의응답 10분 (총 20분) 최종 협업 프로젝트 팀 선정 (총 4팀)	2023년 4월 27일(목) PT발표 (대면)

※ 모든 평가는 외부 평가단이 참여, 평가의 공정성 확보

※ 평가 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 선발 기준

○ 서류 평가

연 번	평가기준	평가 항목	배점
1	창의성	과제의 창의성	30
2	기술성	기술개발 성공 가능성	20
3	상용성	상용화 가능성	20
4	협업가능성	협업 의지와 가능성	30
합 계			100

○ 발표 평가

연 번	평가기준	평가 항목	배점
1	창 의 성	과제의 창의성	30
2	기 술 성	기술개발 능력 및 전문성	20
3	상 용 성	상용화 가능성 및 사업화 의지	20
4	참여의지	참여의지	30
합 계			100

## 5 추진 일정

### □ 추진 절차

단 계	주 요 내 용	일 정
사업 공고	홈페이지 공고 : <a href="http://www.kibwa.org">http://www.kibwa.org</a>	3월 13일(월) ~ 4월 7일(금)
서류평가 (1단계)	1.5배수에 해당하는 팀 선정	4월 17일(월) ~ 4월 19일(수)
발표평가 (2단계)	최종 수행팀 선정(총4팀)	4월 27일(목)
결과발표	홈페이지 게시 및 개별통보	4월 28일(금)
프로젝트 설명회	프로젝트 주요 내용 및 세부 일정 설명	5월 4일(목)
지원금 지급 (1차)	지원금 지급 : 7백만원(70%)	5월 중순 예정
중간평가	계획 대비 진척도 확인 및 수행 여부 평가	8월 중순 예정
지원금 지급 (2차)	지원금 지급 : 3백만원(30%)	8월 말 예정
최종평가	목표대비 진척도, 기술성 및 완성도 평가	11월 말 예정

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6 유의 사항

### □ 유의 사항

- 동일한 내용으로 연구수행 중인 경우 프로젝트에 참여할 수 없음
- 모집공고문 미숙지 등으로 인해 발생하는 불이익과 그에 따른 책임은 신청자에게 있음
- 협업 프로젝트 사업수행계획서의 허위 기재·누락이 확인된 경우 선정 취소, 지원금 환수 등의 불이익 조치를 받을 수 있음
- 거짓 신청, 부정한 방법으로 지원받은 경우 「보조금관리에 관한 법률 제33조, 제33조의2, 제40조에 따라 지급된 보조금의 환수와 5배이내의 제재부가금 및 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금이 부과될 수 있음
- 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하였을 경우 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 신청자 본인에게 있음
- 임금체불, 세금 체납, 산업재해, 불공정행위 등으로 사회적 물의를 일으킨 사실이 밝혀질 경우 평가 시 불이익이 있을 수 있음

## 7 문의처

### □ 문의처 : IT여성기업인협회 박현수 연구원

- 연락처 : 02-6956-9952
- 이메일 : kibwa@kibwa.org

## 참고1

## 서류평가지

과 제 명		접수번호	
총괄책임자			
총지원비			

### ■ 서류평가 결과

평가항목	세부 사항	배점	평가점수
창의성	○ <b>과제의 창의성</b> (아이디어의 참신성, 독창성)	30	
기술성	○ <b>기술개발 성공 가능성</b> (개발목표의 타당성 및 정확성, 기술수준 등)	20	
상용성	○ <b>상용화 가능성</b> (사업계획의 적정성 및 상용화 가능성)	20	
협업가능성	○ <b>협업 의지와 가능성</b> (팀 구성원들 간의 협업에 대한 의지와 가능성)	30	
<b>합계</b>		<b>100</b>	<b>(      ) 점</b>

※ 평가항목 최대 배점을 고려하여 “평가점수”란에 평가 결과를 기재

평가일자	20    년    월    일	평가위원	(인)
평가의견			

## 참고2

## 발표평가지

과 제 명		접수번호	
총괄책임자			
총지원비			

### ■ 심사평가 결과

평가항목	세부 사항	배점	평가점수
창의성	○ 과제의 창의성 (아이디어의 참신성, 독창성)	30	
기술성	○ 기술개발 능력 및 전문성 (개발목표의 타당성 및 정확성, SW개발 보유능력)	20	
상용성	○ 상용화 가능성 및 사업화 의지 (사업화/상용화 가능성 및 성장성)	20	
참여의지	○ 참여의지 (목표 달성을 위한 지원자(팀)의 의지)	30	
<b>합계</b>		<b>100</b>	<b>(      ) 점</b>

※ 평가항목 최대 배점을 고려하여 “평가점수”란에 평가 결과를 기재

평가일자	20    년    월    일	평가위원	(인)
평가의견			

### 참고3

## 협업 프로젝트 지원금 산정 기준

### □ 프로젝트 지원금 항목 및 비율

비목	세목	세부내역	비율
인건비	참여인력	프로젝트 참여인력 인건비	5백만원 이하 (50% 이하)
운영비	일반수용비	사무용품·소모성 물품구입비	3백만원 이하 (30% 이하)
		인쇄·홍보물 제작비	
		간행물 구입비 (제품 개발 및 디자인에 필요한 원고 구입비)	
		업무위탁대가 사례금 (외부전문가 자문비)	
	각종 수수료 및 사용료 (특허 및 상표권 등록 비용)		
	임차료	장비 등 임차비용 (개발에 필요한 서버, 장비 라이선스 등)	2백만원 이하 (20% 이하)
여비	국내여비	프로젝트 수행을 위한 국내 출장 교통비	(0.5백만원 이하) 5% 이하
업무추진비	사업추진비	외부인력 회의 및 다과비	(0.1백만원 이하) 10% 이하
<b>총 계</b>			<b>10백만원</b> <b>100%</b>

※ 사업수행계획서 세부실행예산 작성 시 참고



# I. 사업수행계획서

## 2023년 협업 프로젝트 사업수행계획서

협업 프로젝트 과제명			
참 여 기 관	기 업 명		
	사업자등록번호	000-00-00000	
	주 소		
	업 종		
총괄책임자	성 명		직 위
	소 속		이 메 일
	일반번호		휴대번호
지 원 금 (단위 : 원)	신청연도	2023년	
	합 계	일금 10,000,000원	
수 행 기 간	2023. 00. 00 ~ 12. 31. *추후 수행팀 선발 시 협약일 작성		
협업프로젝트 지원금 수령계좌	( 00은행 00지점) 계좌번호 : (예금주 : ) *추후 수행팀 선발 시 협약일 작성		

2023년도 협업 프로젝트 사업에 참여하고자 사업수행계획서를 다음과 같이 제출합니다.  
아울러, 본 사업에 선정될 경우 「국가재정법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 부정이익 환수 등에 관한 법률」등 관련 법령에서 정한 제반 사항을 준수하며 위반 시 사업비 지급 종료, 환수 등 불이익 조치를 감수할 것을 확약하며, 필요에 따라 운영계획서 내용의 전부 또는 일부를 외부에 공개하는 것에 동의합니다.

※ 제출서류

1. 사업수행계획서 1부.
2. 총괄책임자 사업자등록증 1부.
3. 보안서약서 각 1부.
4. 청렴이행각서 1부.
5. 확약서 1부.
6. 참여 의사 확인 및 개인정보 이용 동의서 1부.
7. 중복성 검사 결과 1부.
8. 참여 인력 증명서 (재학, 졸업, 재직, 경력 등) 각 1부.

년 월 일

총괄책임자 : (직인)

IT여성기업인협회장 귀하

SW기업성장촉진 지원(차세대 ICT여성리더 육성 - 협업 프로젝트)  
(협업 프로젝트 과제명 : )

## 1. 사업개요

☞ 본 협업프로젝트 사업에 참여하게 된 동기나 목적, 필요성 등을 자세하게 기술

프로젝트 참여 배경

○

○

프로젝트 목표

○

○

주요 내용

○

○

필요성

○

○

주요 결과물

○

○

## 2. 프로젝트 기대효과

☞ 프로젝트를 통해 결과물로 가능할 것으로 기대되는 유/무형 기대효과 기술

정량적 기대효과 (표 편집 가능)

구 분	목 표	비 고

정성적 기대효과

○

○

### 3. 프로젝트 추진일정

☞ 완료 예정일 등 프로젝트 추진단계별 추진일정 기술

월 차	사 업 추 진 내 용
5월	○
6월	○
7월	○
8월	○
9월	○
10월	○
11월	○
12월	○

#### 4. 세부실행예산

☞ [공고문] 참고3 협업 프로젝트 지원금 산정 기준 참고

(단위 : 원)

내역사업	비목	세목	세부산출내역	금액
차세대 ICT여성리더 육성 사업 (협업 프로젝트)	인건비		프로젝트 참여인력 인건비	
	운영비	일반 수용비	사무용품·소모성 물품구입비	
			인쇄·홍보물 제작비	
			간행물 구입비	
			업무위탁대가 사례금	
			각종 수수료 및 사용료	
			임차료	장비 임차료
	여비	국내여비	국내 출장 교통비	
	업무추진비	사업추진비	외부인력 회의 및 다과비	
	<b>합 계</b>			

## 5. 참여인력

☞ 사업참여율은 1인 100% 기준으로 참여율 산정

### 총괄 및 실무책임자 현황

총괄 책임자	소속		직급	
	성명		참여기간(개월)	
	생년월일		사업참여율	

### 참여인력 현황

참여인력 (1)	소속		직급	
	성명		참여기간(개월)	
	생년월일		사업참여율	
참여인력 (2)	소속		직급	
	성명		참여기간(개월)	
	생년월일		사업참여율	
참여인력 (3)	소속		직급	
	성명		참여기간(개월)	
	생년월일		사업참여율	
참여인력 (4)	소속		직급	
	성명		참여기간(개월)	
	생년월일		사업참여율	

## II. 보안서약서

### 보안서약서

본인은 “차세대 ICT여성리더 육성(협업 프로젝트) ”사업 수행의 일원으로 참여하면서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 사업을 수행하는 과정에서 알 수 있었던 정보통신방송 분야 기밀에 대하여 사업 수행 중은 물론 종료 후에도 관리주체의 허락 없이 자신 또는 제3자를 위하여 사용하지 않는다.
2. 본 사업으로 얻게 된 기밀(기업 이용시설·설비, 정보통신망 및 정보시스템 등 유·무형 여부 및 그 기록 형태를 불문)을 보호하고 관리하는 데에 필요한 모든 노력을 다하여야 하며 제공자의 허락 없이 목적 외로 사용하거나 제3자에게 알려서는 아니 된다.
3. 본 사업 추진성과가 적법하게 공개된 경우라고 하여도 미공개 부문에 대해서는 제1항 및 제2항에서와 같이 반드시 비밀유지 의무를 부담한다.
4. 본 사업이 완료되거나 사업을 수행할 수 없게 된 경우, 그 시점에서 본인이 보유하고 있는 기밀을 포함한 관련 자료를 즉시 사업책임자에게 반납하며 제1항 내지 제3항에서와 같이 비밀유지 의무를 부담한다.
5. 또한 퇴직 시 본인은 직무상 지득한 핵심기술 및 정보, 정보통신방송 분야 관련 제반 비밀 사항 및 중요 기술비밀을 퇴직 후에도 일체 누설하지 않는다.
6. 상기 사항을 위반할 경우 본인은 정부에서 시행하는 재정사업에서 참여제한 또는 수행배제 등의 불이익을 감수하겠으며, 관련 법률에 따른 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

서약인 성명 : (인)

2023. . .

IT여성기업인협회장 귀하

### Ⅲ. 청렴이행각서

#### 청 령 이 행 각 서

우리 기관(단체)은 부패없는 투명하고 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 청렴이행각서 작성 취지에 적극 호응하며 “차세대 ICT여성리더 육성(협업 프로젝트)”에 참여함에 있어 우리 기관(단체)은

1. 사업자 선정, 사업 집행, 정산 등 모든 과정에서 관계 인원에게 직·간접적으로 금품·향응·선물 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반한 사실이 드러날 경우에는 과학기술정보통신부가 시행하는 공모사업에 위반 사실이 있는 날로부터 3년간 참여하지 않겠습니다.
2. 사업의 선정, 사업집행, 정산과 관련하여 관계 공무원에게 금품·향응·선물 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 사업자 선정 이전에는 선정 취소, 사업집행 이후에는 당해 사업의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 사업예산은 사업 이외의 용도로 사용하지 않을 것이며, 이를 위반하여 적발된 경우에는 반납조치, 공모참가자격을 제한하여도 감수하겠습니다.

위 청렴이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 지원신청 자격의 제한, 사업자선정의 해지 등 전담기관의 조치와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

총괄책임자 : (인)

2023. . .

IT여성기업인협회장 귀하



## IV. **확약서**

### 확약서

연번	자격 제외 사유
1	신청된 과제의 목표 및 내용이 기 구축되었거나 기 지원된 과제와 동일하거나 중복될 경우
2	접수마감일 현재 총괄책임자, 참여인력 등이 의무사항(보고서 제출, 정산금 및 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는 경우
3	접수마감일 현재 총괄책임자 등이 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 경우
4	접수마감일 현재 채무불이행 및 부실위험자인 경우 - 금융기관 등의 채무불이행자 - 개인회생/파산/면책권자

차세대 ICT여성리더 육성 사업의 '협업 프로젝트 지원' 사업을 신청함에 있어 총괄책임자 또는 참여인력 등이 상기의 신청자격 제외대상에 해당하지 않음을 확약하며, 향후 허위사실로 판명될 경우 선정탈락, 제재조치 및 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

총괄책임자 : (인)

2023. . .

## V. 개인정보 이용 동의서

### 참여 의사 확인 및 개인정보 이용 동의서

구분	성명	소속	생년월일	참여 기간 <small>*추후 수행팀 선발 시 협약일 작성</small>	개인정보 이용동의(자필서명)
총괄 책임자				2023. 00. 00 ~ 12.31	
실무 책임자				2023. 00. 00 ~ 12.31	
				2023. 00. 00 ~ 12.31	
				2023. 00. 00 ~ 12.31	
				2023. 00. 00 ~ 12.31	

1. 본인은 과학기술정보통신부 또는 주관기관, 시행기관이 차세대 ICT여성리더 육성 사업의 '협업 프로젝트'와 관련하여 다음 각 호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

#### 가. 수집·이용목적

- ① 참여 제한 기간 중에 있는지를 비롯하여 채무불이행 정보 등 신용 조회, 기타 사전지원제외 대상 여부의 확인
- ② 과제 선정, 보고서 제출 등 과제의 선정·평가 및 관리
- ③ 총괄책임자와 참여연구원의 사업비 사용 및 기술개발과제 수행의 적법·적정성 평가를 위한 관리
- ④ 국가연구개발사업의 참여제한 등 사후관리

#### 나. 수집하는 개인정보의 항목

이름, 생년월일 또는 여권번호, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원, 등록실적, 연구논문 발표실적, 정부출연사업 수행실적, 사업비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

2. 본인은 과학기술정보통신부 또는 주관기관, 시행기관이 차세대 ICT여성리더육성 사업의 ‘협업 프로젝트 지원’과 관련하여 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용 목적이 종료되는 때(참여 제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의 합니다.
3. 본인은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행과정에서 추가적으로 제공되는 참여제한 정보 등을 과학기술기본법, 산업기술혁신촉진법 등 관련 법령 및 국가연구개발사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.
4. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 원 명단에서 제외되거나 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.
5. 본인은 본 프로젝트 수행에 적극 참여할 것을 확인합니다.

총괄책임자 : (인)

2023. . .

- ※ 총괄책임자 및 모든 참여 인력의 정보를 기재하여야 함 (사업계획서상 참여인력과 동일하게 작성)
- ※ “개인정보 이용 동의”란에는 본인이 직접 서명하여야 함
- ※ 참여인력 모두가 1장의 확인서에 날인

## VI. 중복성 검사

### 중복성 검사

세부 과제명	연구 책임자명	연구책임자 과학기술인등록 번호	연구 목표	연구내용 및 방법	기대효과	한글 키워드	영문 키워드
※ 국가과학기술종합정보시스템( <a href="http://www.ntis.go.kr">www.ntis.go.kr</a> → 유사과제 등록)을 통한 중복성 검토 실시 ※ 작성요령(아래 참조하여 작성 후 작성요령 부분은 삭제)							
협업프로젝트 과제명 입력	총괄책임자 이름 입력	총괄책임자 과학기술인 번호 입력	서술형으로 입력	서술형으로 입력	연구결과 또는 기대성과를 서술형으로 입력	한글키워드는 5개 내외로 입력하되, кома(,)로 구분	영문키워드를 5개 내외로 입력하되, кома(,)로 구분하여 입력
최대 256byte (한글 128, 영문 256자) 미만	최대한글 15, 영문 30자 미만	과학기술인등록번호 10000000인 경우 '10000000' 로 입력	최소 100byte (한글 2byte, 영문/숫자 1byte로 인식) 이상으로 입력	최소 100byte (한글 2byte, 영문/숫자 1byte로 인식) 이상으로 입력	최소 100byte (한글 2byte, 영문/숫자 1byte로 인식) 이상으로 입력	예) 정보통신, 시스템 최대 한글 200자 미만	예) System, Network 최대 영문 400자 미만
필수항목	필수항목	선택항목	필수항목	필수항목	필수항목	필수항목	필수항목