



2024년 차세대 ICT여성리더 육성 『협업 프로젝트 지원 사업』 참가자(팀) 모집 공고

ICT/SW 여성 기업인 및 여성 인재들이 가진 아이디어의 사업화를 지원하기 위해 2024년 차세대 ICT여성리더 육성 『협업 프로젝트 지원 사업』을 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2024년 3월 11일

IT여성기업인협회장

1 사업 개요

□ 사업명 : 2024년 차세대 ICT여성리더 육성-협업 프로젝트 지원 사업

□ 목 적

- ICT/SW 분야 여성 기업인과 취·창업 준비 여성과의 협업을 통해 우수 프로젝트 발굴 및 모범사례 창출
- 여성 인력의 ICT/SW분야 진출을 높이기 위한 네트워크 구축

□ 주 최 : 과학기술정보통신부

□ 주 관 : 정보통신산업진흥원, IT여성기업인협회

2 지원 내용

□ 지원규모 : 총 2,000만원 (4개 프로젝트 선정)

○ 지원범위 : 프로젝트별 총 500만원 이내 지원

- 협업 프로젝트 시제품 개발·제작에 필요한 비용 지원

※ 인건비, 특허 등록비, 홍보물 제작비, 자문비, 장비 임차비, 출장 및 회의비 등 지원

3 신청 자격 및 방법

□ 공모 분야 : ICT와 융합 가능한 다양한 분야의 협업 프로젝트

- AI, IOT, 빅데이터, 클라우드, H/W, S/W, 디자인, 웹·앱 서비스 등

□ 신청 자격

- 협업 프로젝트 팀 구성 : 여성 5명으로 구성

| 연 번 | 구 분 | 신청 부류 | 인 원 |
|-----|----------|--------------------|-----|
| 1 | 총괄책임(1명) | 사업화 경험을 보유한 여성 기업인 | 1명 |
| 2 | 참여인력(4명) | 타 기업의 재직자 | 4명 |
| | | 경력 단절 여성 | |
| | | 이공계 여대생 | |
| | | ICT분야 창업 준비 여성 | |
| 합 계 | | | 5명 |

※ 사업목적에 부합하는 경우 남성 참여 가능(총괄책임 & 참여인력 中 1명)

※ 참여인력 구성 시 신청 부류 4개 中 2개 이상을 포함하여 프로젝트 팀 구성

○ 협업 프로젝트 불인정

- ① 협업 프로젝트가 해당 사업의 목적에 부합하지 않은 경우
- ② 협업 프로젝트의 기술개발 목표 및 내용이 기지원, 기개발된 과제와 동일한 경우
- ③ 협업 프로젝트가 기개발된 결과물에 대한 단순 기능 개선하는 단순 협업인 경우

□ 신청 기간 : 2024년 3월 11일(월) ~ 4월 12일(금) 17:00까지

□ 신청 서류

| 연번 | 제출서류 | 부수 |
|----|---------------------------|------|
| 1 | 사업수행계획서 | 1부 |
| 2 | 총괄책임자 사업자 등록증 | 1부 |
| 3 | 보안서약서 | 각 1부 |
| 4 | 청렴이행각서 | 1부 |
| 5 | 확약서 | 1부 |
| 6 | 참여 의사 확인 및 개인정보 이용 동의서 | 1부 |
| 7 | 중복성 검사 결과 | 1부 |
| 8 | 참여 인력 증명서(재학, 졸업, 재직, 경력) | 각 1부 |

□ 신청 방법 : 이메일 접수

○ 이메일 : kibwa@kibwa.org, IT여성기업인협회

- ① 이메일 명 : [기업명] 2024년 협업프로젝트 지원으로 작성 후 제출
- ② 작성한 제출서류의 전자파일은 한글파일(HWP) 형태로 이메일 제출
- ③ 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 결과는 별도 개별 통지

4 선발 절차 및 기준

□ 선발 절차

| 구 분 | 내 용 | 일 정 |
|------|--|------------------------------|
| 서류평가 | 1.5배수에 해당하는 팀 선정 | 2024년 4월 15일(월) ~ 19일(수) |
| 발표평가 | 발표 10분, 질의응답 10분 (총 20분) 최종 협업 프로젝트 팀 선정 (총 4팀) | 2024년 4월 25일(목) PT발표 (대면) |

※ 모든 평가는 외부 평가단이 참여, 평가의 공정성 확보

※ 평가 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 선발 기준

○ 서류 평가

| 연 번 | 평가기준 | 평가 항목 | 배점 |
|-----|-------|-------------|-----|
| 1 | 창의성 | 과제의 창의성 | 30 |
| 2 | 기술성 | 기술개발 성공 가능성 | 20 |
| 3 | 상용성 | 상용화 가능성 | 20 |
| 4 | 협업가능성 | 협업 의지와 가능성 | 30 |
| 합 계 | | | 100 |

○ 발표 평가

| 연 번 | 평가기준 | 평가 항목 | 배점 |
|-----|-------|------------------|-----|
| 1 | 창 의 성 | 과제의 창의성 | 30 |
| 2 | 기 술 성 | 기술개발 능력 및 전문성 | 20 |
| 3 | 상 용 성 | 상용화 가능성 및 사업화 의지 | 20 |
| 4 | 참여의지 | 참여의지 | 30 |
| 합 계 | | | 100 |

5 추진 일정

□ 추진 절차

| 단 계 | 주 요 내 용 | 일 정 |
|----------------|---|--------------------------|
| 사업 공고 | 홈페이지 공고 : http://www.kibwa.org | 3월 11일(월) ~ 4월 12일(금) |
| 서류평가 (1단계) | 1.5배수에 해당하는 팀 선정 | 4월 15일(월) ~ 4월 19일(금) |
| 발표평가 (2단계) | 최종 수행팀 선정(총4팀) | 4월 25일(목) |
| 결과발표 | 홈페이지 게시 및 개별통보 | 4월 26일(금) |
| 프로젝트 설명회 | 프로젝트 주요 내용 및 세부 일정 설명 | 5월 2일(목) |
| 지원금 지급 (1차) | 지원금 지급 : 350만원(70%) | 5월 중순 예정 |
| 중간평가 | 계획 대비 진척도 확인 및 수행 여부 평가 | 8월 중순 예정 |
| 지원금 지급 (2차) | 지원금 지급 : 150만원(30%) | 8월 말 예정 |
| 최종평가 | 목표대비 진척도, 기술성 및 완성도 평가 | 11월 말 예정 |

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

6 유의 사항

□ 유의 사항

- 동일한 내용으로 연구수행 중인 경우 프로젝트에 참여할 수 없음
- 모집공고문 미숙지 등으로 인해 발생하는 불이익과 그에 따른 책임은 신청자에게 있음
- 협업 프로젝트 사업수행계획서의 허위 기재·누락이 확인된 경우 선정 취소, 지원금 환수 등의 불이익 조치를 받을 수 있음
- 거짓 신청, 부정한 방법으로 지원받은 경우 「보조금관리에 관한 법률 제33조, 제33조의2, 제40조에 따라 지급된 보조금의 환수와 5배이내의 제재부가금 및 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금이 부과될 수 있음
- 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하였을 경우 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 신청자 본인에게 있음
- 임금체불, 세금 체납, 산업재해, 불공정행위 등으로 사회적 물의를 일으킨 사실이 밝혀질 경우 평가 시 불이익이 있을 수 있음

7 문의처

□ 문의처 : IT여성기업인협회 사무국

- 연락처 : 02-6956-9952
- 이메일 : kibwa@kibwa.org

참고1

서류평가지

| | | | |
|-------|--|------|--|
| 과 제 명 | | 접수번호 | |
| 총괄책임자 | | | |
| 총지원비 | | | |

■ 서류평가 결과

| 평가항목 | 세부 사항 | 배점 | 평가점수 |
|-----------|--|------------|-------------------|
| 창의성 | ○ 과제의 창의성 (아이디어의 참신성, 독창성) | 30 | |
| 기술성 | ○ 기술개발 성공 가능성 (개발목표의 타당성 및 정확성, 기술수준 등) | 20 | |
| 상용성 | ○ 상용화 가능성 (사업계획의 적정성 및 상용화 가능성) | 20 | |
| 협업가능성 | ○ 협업 의지와 가능성 (팀 구성원들 간의 협업에 대한 의지와 가능성) | 30 | |
| 합계 | | 100 | () 점 |

※ 평가항목 최대 배점을 고려하여 “평가점수”란에 평가 결과를 기재

| | | | |
|------|-------------------|------|-----|
| 평가일자 | 20 년 월 일 | 평가위원 | (인) |
| 평가의견 | | | |

참고2

발표평가지

| | | | |
|-------|--|------|--|
| 과 제 명 | | 접수번호 | |
| 총괄책임자 | | | |
| 총지원비 | | | |

■ 심사평가 결과

| 평가항목 | 세부 사항 | 배점 | 평가점수 |
|-----------|---|------------|-------------------|
| 창의성 | ○ 과제의 창의성 (아이디어의 참신성, 독창성) | 30 | |
| 기술성 | ○ 기술개발 능력 및 전문성 (개발목표의 타당성 및 정확성, SW개발 보유능력) | 20 | |
| 상용성 | ○ 상용화 가능성 및 사업화 의지 (사업화/상용화 가능성 및 성장성) | 20 | |
| 참여의지 | ○ 참여의지 (목표 달성을 위한 지원자(팀)의 의지) | 30 | |
| 합계 | | 100 | () 점 |

※ 평가항목 최대 배점을 고려하여 “평가점수”란에 평가 결과를 기재

| | | | |
|------|-------------------|------|-----|
| 평가일자 | 20 년 월 일 | 평가위원 | (인) |
| 평가의견 | | | |

참고3**협업 프로젝트 지원금 산정 기준**

□ 프로젝트 지원금 항목 및 비율

| 비목 | 세목 | 세부내역 | 비율 |
|------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 인건비 | 참여인력 | 프로젝트 참여인력 인건비 | 250만원 이하 (50% 이하) |
| 운영비 | 일반수용비 | 사무용품·소모성 물품구입비 | 150만원 이하 (30% 이하) |
| | | 인쇄·홍보물 제작비 | |
| | | 간행물 구입비 (제품 개발 및 디자인에 필요한 원고 구입비) | |
| | | 업무위탁대가 사례금 (외부전문가 자문비) | |
| | 각종 수수료 및 사용료 (특허 및 상표권 등록 비용) | | |
| | 임차료 | 장비 등 임차비용 (개발에 필요한 서버, 장비 라이선스 등) | 100만원 이하 (20% 이하) |
| 여비 | 국내여비 | 프로젝트 수행을 위한 국내 출장 교통비 | 25만원 이하 (5% 이하) |
| 업무추진비 | 사업추진비 | 외부인력 회의 및 다과비 | 50만원 이하 (10% 이하) |
| 총 계 | | | 500만원 100% |

※ 사업수행계획서 세부실행예산 작성 시 참고