

2026년 차세대 ICT여성리더 육성 『협업 프로젝트 지원 사업』 참가자(팀) 모집 공고

ICT/SW 여성 기업인 및 여성 인재들이 가진 아이디어의 사업화를 지원하기 위해 2026년 차세대 ICT여성리더 육성 『협업 프로젝트 지원 사업』을 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 4월 8일

한국IT여성기업인협회장

1 사업 개요

- 사업명: 2026년 차세대 ICT여성리더 육성 - 협업 프로젝트 지원 사업
- 목 적
 - ICT·SW 분야 여성 기업인과 취·창업 준비 여성과의 협업을 통해 우수 프로젝트 발굴 및 모범사례 창출
 - 여성 인력의 ICT·SW분야 진출을 높이기 위한 네트워크 구축
- 주 최: 과학기술정보통신부
- 주 관: 정보통신산업진흥원, 한국IT여성기업인협회

2 지원 내용

- 지원규모: 총 2,000만원 (4개 프로젝트 선정)
 - 지원범위: 프로젝트별 총 500만원 이내 지원
 - 협업 프로젝트 시제품 개발·제작에 필요한 비용 지원
 - ※ 인건비, 특허 등록비, 홍보물 제작비, 자문비, 장비 임차비, 출장 및 회의비 등 지원
 - ※ 선정된 프로젝트는 시제품 제작을 필수 수행하여야 함

3 신청 자격 및 방법

- 공모 분야: ICT와 융합 가능한 다양한 기술 및 서비스 분야
 - AI, 빅데이터, 클라우드, IoT, H/W, S/W, 디자인, 웹·앱 서비스 등
- 공모 주제: ICT를 활용한 디바이스, 콘텐츠, 응용기술 개발 등 자유 주제
- 신청 기간: ~ 6. 10.(수) 14:00까지
- 신청 자격
 - 협업 프로젝트 팀 구성: 여성기업인을 총괄책임자로 하여 ICT 분야 경력 여성, ICT 분야 창업 준비 여성, 이공계 여자대학(원)생 간 협업으로 팀을 자율적으로 구성하여 신청(4~5명)

구 분	지원 자격		인 원
총괄책임	사업화 경험을 보유한 여성 기업인(임원급 이상)		1명
참여인력	1. ICT 분야 경력보유여성	1-1) 기업 소속 대표, 임직원 등 재직자	3~4명
		1-2) ICT 분야 업무경력보유자(경력단절자)	
		1-3) ICT 프로젝트 수행 경험보유자(프리랜서)	
	2. ICT 분야 창업 준비 여성		
	3. 이공계 여자대학(원)생		

※ 참여인력은 팀 구성 기준으로 1-1)~1-3) 및 2, 3의 5개 유형 중 최소 2개 유형 이상을 포함하여 구성

※ 남성 참여자는 총괄책임자 소속기업 재직자(전일제 근로자) 중 공고일 기준 채용기간 1년 이내인 자에 한하여 참여 가능하며, 참여인력(총괄책임자 제외)의 50% 이내로 구성 (참여인력이 3명일 경우 남성 최대 1명, 참여인력이 4명일 경우 남성 최대 2명까지 참여 가능)

※ 2. 창업 준비 여성 및 3. 이공계 여자대학(원)생은 이공계 전공자를 원칙으로 하되, 비전공자의 경우 ICT분야 교육 수료증명서* 제출 시 참여 가능

* 인정 교육요건: 과학기술정보통신부, 고용노동부가 주최하는 교육시간이 총 160시간 이상 교육

○ 협업 프로젝트 불인정 예시

- ① 협업 프로젝트가 해당 사업의 목적에 부합하지 않은 경우
- ② 협업 프로젝트의 기술개발 목표 및 내용이 기지원, 기개발된 과제와 동일한 경우
- ③ 협업 프로젝트가 기개발된 결과물에 대한 단순 기능 개선하는 단순 협업인 경우

□ 신청 서류

연번	제출서류	부수
1	사업수행계획서	1부
2	총괄책임자 기업 사업자등록증	1부
3	보안서약서	각 1부
4	청렴이행각서	1부
5	확약서	1부
6	참여 의사 확인 및 개인정보 이용 동의서	1부
7	중복성 검사 결과	1부
8	참여 인력 증명서 (재학증명서, 졸업증명서, 재직증명서, 경력증명서, 교육수료증 등)	각 1부

□ 신청 방법: 이메일 접수

○ 이메일: wictstartup@kibwa.org, 한국IT여성기업인협회

- ① 이메일 제목 : '[기업명] 2026년 협업프로젝트 지원'으로 작성 후 제출
- ② 작성한 제출서류의 전자파일은 한글파일(HWP) 형태로 이메일 제출
- ③ 제출서류는 일절 반환하지 않으며, 결과는 개별 통지

4 선발 절차 및 기준

□ 선발 절차

구분	내용	일정
서류평가	1.5배수에 해당하는 팀 선정	6.15(월)~6.17(수)
발표평가	발표 10분, 질의응답 10분 (총 20분) 최종 협업 프로젝트 팀 선정 (총 4팀)	6.26(금)(대면)

※ 모든 평가는 외부 평가단이 참여, 평가의 공정성 확보

※ 평가 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 선발 기준

○ 서류 평가

연번	평가기준	평가 항목	배점
1	창의성	○ 과제의 창의성 - 아이디어의 참신성, 독창성	30
2	기술성	○ 기술개발 성공 가능성 - 개발목표의 타당성 및 정확성, 기술 수준 등	20
3	상용성	○ 상용화 가능성 - 사업계획의 적정성 및 상용화 가능성	20
4	협업가능성	○ 협업 의지와 가능성 - 팀 구성원들 간의 협업에 대한 의지와 가능성	30
합계			100

○ 발표 평가

연번	평가기준	평가 항목	배점
1	창의성	○ 과제의 창의성 - 아이디어의 참신성, 독창성	30
2	기술성	○ 기술개발 능력 및 전문성 - 개발목표의 타당성 및 정확성, SW개발 보유능력	20
3	상용성	○ 상용화 가능성 및 사업화 의지 - 사업화/상용화 가능성 및 성장성	20
4	참여의지	○ 참여의지 - 목표 달성을 위한 지원자(팀)의 의지	30
합계			100

5 수행팀 시상 규모(안)

구 분		수여 대상
최우수상	정보통신산업진흥원장상	1팀
우수상	한국IT여성기업인협회장상	1팀
합 계		총 2팀

※ 협업 프로젝트 수행팀 중 평가를 통해 수상팀 선정

※ 2026 한국IT여성의 날 행사(11. 26.(목), 엘타워 엘하우스(예정))에서 시상

6 추진 일정

□ 추진 절차

단 계	주요 내용	일 정
사업 공고 및 접수	홈페이지 공고 : http://www.kibwa.org	5.18(월)~6.10(수)
1차 서류평가	1.5배수에 해당하는 팀 선정	6.15(월)~6.17(수)
2차 발표평가	최종 수행팀 선정(총 4팀)	6.26(금)
선정결과발표	홈페이지 게시 및 개별 통보	7.1(화)
협약 체결	협약 체결 및 주요 프로세스 안내	7월 초
프로젝트 수행	협업 프로젝트 수행	7~11개월(5개월)
1차 지원금 지급	1차 지원금 지급 : 350만원(70%)	7월 중
중간점검	계획 대비 진척도 확인 및 수행 여부 점검	9.4(금)
2차 지원금 지급	2차 지원금 지급 : 150만원(30%)	9월 중
결과평가	목표대비 진척도, 기술성 및 완성도 평가	10. 30.(금) (대면)
시상식	『ICT·SW 여성 협업 프로젝트』 시상식	11. 26.(목)
사업 정산	예산 집행 내역 정산	12월 내

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

7 유의 사항

□ 유의 사항

- 동일한 내용으로 연구수행 중인 경우 프로젝트에 참여할 수 없음
- 모집공고문 미숙지 등으로 인해 발생하는 불이익과 그에 따른 책임은 신청자에게 있음
- 협업 프로젝트 사업수행계획서의 허위 기재·누락이 확인된 경우 선정 취소, 지원금 환수 등의 불이익 조치를 받을 수 있음
- 거짓 신청, 부정확한 방법으로 지원받은 경우 「보조금관리에 관한 법률 제33조, 제33조의2, 제40조에 따라 지급된 보조금의 환수와 5배 이내의 제재부가금 및 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금이 부과될 수 있음
- 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하였을 경우 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 신청자 본인에게 있음
- 임금체불, 세금 체납, 산업재해, 불공정행위 등으로 사회적 물의를 일으킨 사실이 밝혀질 경우 평가 시 불이익이 있을 수 있음

8 문의처

□ 문의처: 한국IT여성기업인협회 사무국

- 연락처: 02-6956-9506, 9513
- 이메일: wictstartup@kibwa.org

□ 프로젝트 지원금 항목 및 비율

비 목	세 목	세부 내역	금액	비율
인건비	일용임금	프로젝트 참여인력 인건비	200만원 이하	50% 이하
운영비	일반수용비	사무용품·소모성 물품구입비	200만원 이하	40% 이하
		인쇄·홍보물 제작비		
		간행물 구입비 (제품 개발 및 디자인에 필요한 원고 구입비)		
		업무위탁대가 사례금 (외부전문가 자문비)		
	각종 수수료 및 사용료 (특허 및 상표권 등록 비용)			
임차료	장비 등 임차비용 (개발에 필요한 서버, 장비 라이선스 등)	150만원 이하	30% 이하	
여비	국내여비	프로젝트 수행을 위한 국내 출장 교통비	25만원 이하	5% 이하
업무추진비	사업추진비	외부인력과의 회의 및 다과비	25만원 이하	5% 이하
총 계			500만원	100%

※ 사업수행계획서 세부실행예산 작성 시 참고